

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,625,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,940,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,465,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,112,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,428,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,352,740 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,561,100 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 7 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p style="padding-left: 40px;">งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p style="padding-left: 40px;">งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้า สำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	503,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย		
ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ

จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000

.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000

.- บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6  
) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,332,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****627,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือ เอกสาร

รูปเล่มอื่นใด ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>                 | <p>จำนวน 20,000 บาท</p>  |
| <p>3. ค่าธรรมเนียมและค่ารางวัลที่ดิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่ารางวัลที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>   | <p>จำนวน 20,000 บาท</p>  |
| <p>4. ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ค่าบริการจัดสวน แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 8,000.-บาท</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ในระบบและนอกระบบ งานบริหารทั่วไปในสำนักปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.-บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| 5. ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์   | จำนวน | 9,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์<br>รถราชการ ภาคสมัครใจ ในกลุ่มที่ 3 ในวงเงินคุ้มครอง ไม่<br>เกิน 300,000.- บาท ต่อคน<br>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว<br>ไป<br>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) |       |           |
| 6. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  | จำนวน | 3,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ภายในองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโคกตูม ฯลฯ<br>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว<br>ไป<br>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)  |       |           |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการรับรอง โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 5,000.-บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินค่ารับ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. การเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามที่คณะกรรมการการเลือก  
ตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่  
ว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้ง  
ใหม่ และกรณีอื่นๆ ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชา  
สัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้  
ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ  
เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่า  
ใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า  
หนังสือ ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของ  
สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา  
สัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ  
การจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว  
2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การ เลือก  
ตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่ม  
เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้า  
ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 147 ข้อที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

2. โครงการอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับ คณะผู้บริหาร จำนวน 150,000 บาท  
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้า  
ส่วนราชการ และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชน วัตถุประสงค์ โครงการเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ ศ 2537

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) หน้า 149 ข้อ 7

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 151 ข้อ 10
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
4. โครงการการลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน 5,000 บาท
- การปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ค่าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 152 ข้อ 12
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

5. งานรัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา พานพุ่ม ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลาและพานพุ่มประดับ ดอกไม้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 150 ข้อ 9
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
6. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 148 ข้อ 4
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอทดาวน์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ซ้อน ถังแก๊ส ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ค รัช ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึน ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง อื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ</p> <p>แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>106,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>106,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 9,000.-บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีท้าวแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง – ต่ำด้วยแกนเกลียว ขนาด 62X44.5X94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง(ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		



2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ  
ดิจิตอล ชนิด

(ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 50,000.- บาท คุณสมบัติ  
ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย

ได้

บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

3. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 28,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง uly ละ 28,000.- บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3 ) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
  - (2) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
  - (1) บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2561
  - (2) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
  - (3) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

4. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 14,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคา 14,000.- บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้
    - 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
    - 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2561
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
5. โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 1-2 จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะสำนักงานข้าราชการระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุดๆละ 5,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นโต๊ะมาตรฐานครุภัณฑ์ไม้โครงขาเหล็กพ่นสี สีที่ผลิต : ไม้
- ขนาด : 120 x60x75 (ก.\*ล.\*ส.) ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง(ราคาตามท้องตลาด)
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการวางแผนบริหารงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนำผลการประเมินมาประกอบการข้อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) โดยการจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางทำแบบสำรวจ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 148 ข้อที่ 3</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 1. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “สถานที่กลาง” | จำนวน | 12,000 บาท |
|---|-------|------------|

-- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของอปท.ในเขตอำเภอประโคนชัย ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือ อบต.บ้านไทร ที่ บร 84801/ว 250 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2562

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 140

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณีและงานสำคัญทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2563 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 /ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563		
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) แ หน้าที่ 151 ข้อ3		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,846,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,169,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,169,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,477,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองคลัง 5 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
- ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	273,480 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน</li></ul> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	376,740 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน</li></ul> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>654,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นเงิน 100,000.-บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เป็นเงิน 100,000.-บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การ ศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****214,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เย็บปก

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

2. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 54,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน  
ธุรการ กองคลัง เดือน ฤษะ 9,000.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อน  
ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ  
. 2562 เพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับความสะดวกใน  
การชำระภาษีและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินโครงการดังนี้ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตาม  
ระเบียบพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 153 ข้อ 1  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่รับคำสั่งจากนายกรา ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565)
- ) หน้าที่ 153 ข้อ 2 (กองคลัง)
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองคลัง) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

สอย  
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ต่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วน ที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 8,000.-บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>เก้าอี้สำนักงาน Pb-05 ด้า ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : 56 x 58 x 85</p> <p>พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม (PVC) โครงขาพลาสติก (PP) 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP) สีดำ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก</p> <p>สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับขึ้น-ลงได้ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lifting) หมุนได้รอบ รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง(ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

## 2. โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 3-6

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000.- บาท มีคุณลักษณะดังนี้

ขนาด กว้าง 80\*ยาว150\*สูง75 ซม. มี 1 ลี้นชัก, 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย เพื่อใช้ปฏิบัติงาน กองคลังครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

08508.2/ว 1989 ลงวันที่22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง(ราคาตามท้องตลาด)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 48

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,065,300 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	567,300 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	567,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	310,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>        ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	220,800 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 112,800.- บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>        ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>        ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม		
ภารกิจ		
จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000		
.- บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป		
จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000		
.- บาท		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.		
.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6		
) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน		
ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์		
ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ใน (สำนักปลัด)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>483,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือ		
เวลาที่เสียไป ของ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า		
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย		
พลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ใน (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การ ศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****233,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนก ประสงค์ (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 นาย เดือนละ 9,000 .- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 2. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถตู้ซีพ)  | จำนวน | 20,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถตู้ซีพ เป็นเงิน 20,000.-บาท                               |       |            |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน<br>ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) |       |            |
| 3. การจัดทำประกันภัยรถยนต์อเนกประสงค์  | จำนวน | 45,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถน้ำอเนกประสงค์ เป็นเงิน 45,000.-บาท                       |       |            |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน<br>ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) |       |            |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช  
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ  
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ  
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน  
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565

) หน้าที่ 145 ข้อ 1

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
(สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษารถตู้ซีพ รถน้ำอเนกประสงค์ ทั้งซ่อมกลางและซ่อมปกติ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมีเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (สำนักปลัด)ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ค รัช ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล่าง ถ่ายรูป ฟู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล่าง อัฒขยาย ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ด้สุถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายส่งน้ำ สายดูดน้ำ สายดับเพลิง หัวฉีด ข้อแยก ข้อต่อต่างๆ ชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำยาเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งผู้จ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี 2563 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 / ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 101 ข้อ 9</p> <p>ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>		
2. โครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อปพร.	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อปพร. ประจำปี 2563 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 / ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100 ข้อ 8</p> <p>ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	560,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	560,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 430,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม  
ในการเหมาบริการอาสากู้ชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/ราย  
วัน/รายชั่วโมง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100  
ข้อ 7

ตั้งถ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนัก  
ปลัด)

## 2. โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ่อมแผนและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนในตำบลโคกตูม ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยและปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัยได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 98

ข้อ 1 (สำนักปลัด)

ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

3. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์บนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาพาหนาท่าบล และองค์การบริหาร ส่วนท่าบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

) หน้าที่ 100 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

4. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล จำนวน 5,000 บาท  
วันปีใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะบนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลปี ใหม่ 2562 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) หน้าที่ 100 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

5. โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 99

ข้อ 3 (สำนักปลัด)

ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

6. โครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ) หน้าที่ 100
- ข้อ 4
- ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,260,360 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,953,960 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,953,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,113,120 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 644,880.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา		
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครู กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 468,240.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ ศึกษา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

718,320 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ราย

ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 286,320.-บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 4 ราย

ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000.- บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

80,520 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ 2 ราย

ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 32,520.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่ว

ไป จำนวน 4 ราย

ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.- บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

(กองการศึกษาฯ)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	295,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>	<p><b>135,000 บาท</b></p>
---	---	---------------------------

2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือ พิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำ เป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช  
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ  
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ  
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน  
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 155 ข้อที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่ว  
ไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุครุภัณฑ์  
ต่างๆ เช่น ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณเลข โต๊ะ  
ทำงาน เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ และหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความ  
ดูแล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่ว  
ไปเกี่ยวกับการศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>11,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>11,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	จำนวน	3,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง ๑ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 3,400.- บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>มีขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา ระบบควบคุมสายดึง ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
2. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๑ ละ 3,000 บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		



<p>3. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>มีขนาดไม่น้อยกว่า 90x35x180 เซนติเมตร ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,013,754 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,642,854 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,259,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม, ค่าบริการจัดสวน, แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์ ค่าบริการจัดสวน, แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท</p>	จำนวน	84,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 108,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมเดือนละ 9,000.- บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน  
วัยเรียนและประถมศึกษา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. โครงการทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหาร ศพด.สังักัด จำนวน 50,000 บาท  
อบต.โคกตูม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมี  
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง  
สถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งของที่  
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน  
การดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไป  
ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565  
) หน้าที่ 118 ข้อ 6  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งาน  
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

## 2. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง  
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงานฯฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 121 ข้อ 15

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

## 3. โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 117 ข้อ 3

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 793,000 บาท
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตั้งไว้ 396,500  
.- บาท แยกเป็น
- 1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้ง  
ไว้ 245,000.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลาง  
วัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็น  
เงิน 245,000.- บาท  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา  
และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ตำบลโคกตูม  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
3274  
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 15,000.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
3274  
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 21,500.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

7) ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู สังกัดศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์ ตั้งไว้ 396,500

.- บาท แยกเป็น

1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้ง  
ไว้ 245,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลาง  
วัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน  
เป็นเงิน 245,000.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา  
และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก

เปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์

## พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 15,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 21,500.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็ก

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

7) ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู สังกัดศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งาน

ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม

1,353,854 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ ( กองการศึกษา )  
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ซ้อน ถังแก๊ส ฯลฯ ( กองการศึกษา ) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,283,854 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) มีดังนี้

เป็นเงิน 1,283,854.- บาท

1) จัดสรรให้เด็กเล็ก – ประถมศึกษาปีที่ 6 แก่เด็กนักเรียนภายในโรงเรียน

ที่ตั้งอยู่ในตำบลโคกตูม จำนวน 570 คน ๆ ละ 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,092,234.- บาท ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวัน

ที่ 19 มิถุนายน 2561

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคก

ตูม จำนวน 100 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวม

เป็นเงิน 191,620.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา



## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทาราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>90,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะพร้อมเก้าอี้	จำนวน	16,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 16,500.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">- โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 เซนติเมตร</p> <p style="padding-left: 40px;">- เก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยแกนเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
2. ค่าจัดซื้อพัดลมโคจร	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ สวิตช์แยกอิสระจากตัวพัดลม ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

3. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ แบบบานเปิด จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 5,000.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาด ยาว x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

4. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 3,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 3,400.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา ระบบควบคุมสายดึง ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล \* จำนวน 44,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างไม่อย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 7 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ลงไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง จำนวน 16,000 บาท  
หมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction  
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000

.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200x600 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ลงไป แผนงานการศึกษา งาน

ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,280,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,280,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโคกตูม	จำนวน	660,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา		
แก่ โรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์		
ตั้งไว้ 660,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 165 คน ๆ ละ 20		
บาท จำนวน 200 วัน		
เป็นเงิน 660,000.- บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว		
3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565		
) หน้าที่ 122 ข้อที่ 18		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งาน		
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
2. อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านราษฎร์นิยม	จำนวน	360,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา		
ศึกษาแก่		
โรงเรียนบ้านราษฎร์นิยม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์		
ตั้งไว้ 360,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 90 คน ๆ ละ 20		
บาท จำนวน 200 วัน		
เป็นเงิน 360,000.- บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2		
/ว 3274		
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565		
) หน้าที่ 123 ข้อที่ 19		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งาน		
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

3. อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโคกรัง จำนวน 472,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
- โรงเรียนบ้านโคกรัง ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ตั้งไว้ 472,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุน
- อาหารกลางวัน จำนวน 118 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
- เป็นเงิน 472,000.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274
- ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565 ) หน้าที่ 123 ข้อที่ 20
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
4. อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองตะขบ จำนวน 484,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
- โรงเรียนบ้านหนองตะขบ ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ตั้งไว้ 484,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุน
- อาหารกลางวัน จำนวน 121 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
- เป็นเงิน 484,000.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274
- ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565 ) หน้าที่ 123 ข้อที่ 21
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

5. อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา จำนวน 304,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา  
โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน  
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 304,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 76  
คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน  
เป็นเงิน 304,000.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565  
) หน้าที่ 124 ข้อที่ 22

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งาน  
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,055,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	677,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	677,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	635,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ใน กองสาธารณสุข 2  
อัตรา

ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน

ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะ  
กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข  
สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3</li> <li>) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565</li> <li>) หน้าที่ 156 ข้อ 1</li> <li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</li> </ul> </li> </ul>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล

โคกตูม ปฏิบัติดังนี้ (กองสาธารณสุข)

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

สอย  
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข

สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด)

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึน ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>42,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>42,600 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
1. โต๊ะสำนักงาน ข้าราชการระดับ 3-6	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000.- บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>ขนาด กว้าง 80*ยาว150*สูง75 ซม. มี 1 ลีนชัก, 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย เพื่อใช้ปฏิบัติงาน กองคลังครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง(ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>		
2. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>		

3. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ แบบบานเปิด จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 10,000.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

ขนาด ยาวxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล  
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย

โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี



กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 7 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562  
ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย  
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-  
Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานสาธารณสุข  
สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2563 สำหรับการพัฒนาสาธารณสุข ตำบลโคกตูม จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ บ้านละ 20,000.- บาท		
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)		
) หน้าที่ 166 ข้อ 8		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	69,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	69,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	69,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์ ประจำปี 2563 ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด หรือโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหาวัคซีน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดอบรมทบทวนอาสาปศุสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 164 ข้อ 3</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (กองสาธารณสุข )</p>		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	จำนวน	9,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2563 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 164 ข้อ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (กองสาธารณสุข )</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	998,140 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	808,140 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	808,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	610,020 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ใน กองสวัสดิการและสังคม 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	132,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช  
อาณาจักร ของ ขงพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่  
ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ  
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า  
ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง  
ทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย  
จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 157

ข้อ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองสวัสดิการสังคม) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ  
(กองสวัสดิการสังคม) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระจาป้าใส่กล่าง ถ่ายรูป พู่กัน สี กระจาขเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่าย ดาวเทียม รูปสี่หรือขาาค่าที่ได้จากการล้าง อัฒชยาย ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง

ถึน ต่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจ้าแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถึน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถึน ต่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจ้าแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหาร ทัวไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ค่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ</p> <p>แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</p> <p>โครงการ "จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์"</p> <p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการสังคมสงเคราะห์ ให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์” ตามหนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลช.บร.ว 4524 / 2562 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565)</p> <p>) หน้าที่ 103 ข้อ 5 (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสังคมเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
	จำนวน	10,000 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่  
ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ  
โครงการ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 108 ข้อ 10

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสังคม  
สงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการ  
สังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,126,820 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	911,820 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	911,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	869,820 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	215,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง) ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง) ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร</p>		
	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

- |                                   |       |            |
|-----------------------------------|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 60,000 บาท |
|-----------------------------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช  
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ  
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ  
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน  
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ  
แก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565  
) หน้าที่ 148 ข้อที่ 8 (กองช่าง)  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองช่าง) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทาราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

<b>งานบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,741,200 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,741,200 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,741,200 บาท</b>

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง สายทาง ศูนย์ สาธิตฯ – บ้านตาจวน หมู่ที่ 1 บ้านโคกตูม	จำนวน	374,200 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง สายทาง ศูนย์สาธิตฯ – บ้านตาจวน หมู่ที่ 1 บ้านโคกตูม งบประมาณ 374,200 บาท

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ

ดำเนินการ

- งานท่อขนาด ศก. 0.40 X 1.00 เมตร แบบผ่าครึ่ง โดยวางท่อระบายน้ำ ความยาว 800 เมตร พร้อมยาแนวรอยต่อท่อด้วยคอนกรีตปูนทรายให้เรียบร้อย

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูม กำหนด งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 1  
หน้า 60

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)

2. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง สายทาง สีแยก จำนวน 151,000 บาท  
ประปาบ้าน หมู่ที่ 10 - วัดโคกตูม บ้านโคกตูม หมู่ที่ 10

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง สายทาง สีแยกประปาบ้าน หมู่ที่ 10 - วัดโคกตูม บ้านโคกตูม หมู่ที่ 10 งบประมาณ 151,000 บาท  
สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ

ดำเนินการ

- งานท่อขนาด ศก. 0.40 X 1.00 เมตร แบบผ่าครึ่ง โดยวางท่อระบายน้ำ ความยาว 266 เมตร พร้อมยาแนวรอยต่อท่อด้วยคอนกรีตปูนทรายให้เรียบร้อย

- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิมและวางท่อระบายน้ำพร้อมเทผิวจราจร คสล.

- งานวางท่อระบายน้ำ 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 4 จุดๆ 6 ท่อนรวมเป็น 24 ท่อน

- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ แบบท่อผ่าครึ่ง ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูม กำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อ  
ที่ 12

หน้า 65

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)

3.โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก สาย จำนวน 438,000 บาท  
บ้านนายเหมือนถึงบ้านนางสุमित สุขโชค บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก สายบ้านนายเหมือนถึงบ้านนางสุमित สุขโชค บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 งบประมาณ 438,000 บาท  
สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ

ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? 0.40

เมตร จำนวน 270 ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.80 X 1.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.35

เมตร จำนวน 29 บ่อ

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูม กำหนด 1 ปี

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 9  
หน้าที่ 64

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเศษและ  
ชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)

4.โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก สาย จำนวน 499,000 บาท  
บ้านนายพัฒนาถุกชถึงบ้านนายเพลิน บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก สายบ้านนายพัฒนาถุกชถึงบ้านนายเพลิน บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 งบประมาณ 499,000 บาท สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ

ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 200 ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1.14 X 1.14 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.55 เมตร จำนวน 19 บ่อ

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูม กำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 7

หน้าที่ 63

หน้า

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)



5. โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักและ ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางสี่แยกบ้านคุณสุภาพ อ่อนนภา - วัดโคกตูม บ้านโคกตูม หมู่ที่ 10 จำนวน 279,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางสี่แยกบ้านคุณสุภาพ อ่อนนภา - วัดโคกตูม บ้านโคกตูม หมู่ที่ 10 งบประมาณ 279,000 บาท

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ

ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 117 ท่อน
- บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 13 บ่อ
- งานขยายผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 1.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร
- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิม

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูม กำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 13  
หน้าที่ 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	รวม	10,000 บาท
<b>เงินอุดหนุน</b>	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ ประโคนชัย “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2562 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 /ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565		
) หน้าที่ 199 (สำนักปลัด)		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

1. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต. จำนวน  
.โคกตูม 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ของ อบต. โคกตูม ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับ  
รู้ข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้ง เพื่อรับทราบปัญหา  
ต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหาของประชาชนสู่การจัดปรับปรุง  
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี การจัดทำแผนชุมชน พร้อมประชา  
สัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การให้ความรู้ระเบียบกฎหมาย  
ข้อบังคับ การให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของทางการ โดยมียา  
ละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง และ ค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการฯ ตาม  
ระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 105

ข้อที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็ง  
ของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

## 2. โครงการฝึกอบรมอาชีพ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565)
- ) หน้าที่ 94

## ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)

3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบล จำนวน 150,000 บาท  
โคกตูม พร้อมทัศนศึกษาดูงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลโคกตูม พร้อมทัศนศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565)  
) หน้าที่  
107 ข้อ 6

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)

4. โครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ข้อ 17

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองการศึกษา)

5. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ข้อ 16
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองการศึกษา)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	267,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	222,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน  
ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน  
เจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน  
กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติ  
บัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล  
ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้  
จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  
สะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำ  
เป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก  
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)  
หน้าที่ 111 ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการ  
ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ (กองการศึกษา)



2. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเด็กและเยาวชนด้านยาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเด็กและเยาวชน

ด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ข้อ 5

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

3. โครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นักกีฬาในการเข้าร่วมกีฬา จำนวน 80,000 บาท  
อำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราช  
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นัก  
กีฬา

ในการเข้าร่วมกีฬาอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งด้วยพระราชทาน  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุ  
ดารฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2563 โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าตอบ  
แทนสำหรับบุคคลที่มีใจเจ้าหน้าที่ของรัฐที่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบ  
แทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุด  
กีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน และค่า  
ใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
เป็นไป

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) แก้ไข ฉบับที่ 1

หน้าที่ 112 ข้อ 6

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการ

ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ (กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม** **12,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน** **12,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับลานกีฬาเอนกประสงค์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการ

ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1. โครงการแข่งขันฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว" ครั้งที่ 27 | จำนวน | 15,000 บาท |
|--|-------|------------|

- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการแข่งขันฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว" ครั้งที่ 27 ประจำปี 2563 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562

ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) แก้ไข ฉบับที่ 1 หน้าที่ 110 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

2. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช  
กุมารี "ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 17" ประจำปี 2563 จำนวน 30,000 บาท

- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ให้แก่ที่ทำการ  
ปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ  
การแข่งขันกีฬา

ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “ประโคนชัยเกมส์ ครี้ง  
ที่ 17” ประจำปี 2563 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอ  
ประโคนชัย

ที่ บร 0318/ว 741 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562

ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) แก้ไข ฉบับที่ 1 หน้าที่ 110 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม  
และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| 1. โครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น “งาน<br>เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” | จำนวน | 120,000 บาท |
|---|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรม  
ประเพณีท้องถิ่น “งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่ง  
นกประโคนชัย”

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่ ค่าอาหาร  
และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง  
สถานที่

ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการ  
แสดง

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ  
เป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก  
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 132 ข้อ 7

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการ

ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

2. โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่เทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 130 ข้อ 2
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
3. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 131 ข้อ 3
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

## 4. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 131 ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนก ประโคนชัย”	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการปกครอง</li> <li>อำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2563</li> <li>ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 741</li> <li>ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562</li> <li>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>แผนพัฒนาห้าท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133</li> <li>ข้อ 9</li> <li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)</li> </ul>		
2. โครงการท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอายุธรรมขอม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการปกครอง</li> <li>อำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2563</li> <li>ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 741</li> <li>ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562</li> <li>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>แผนพัฒนาห้าท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133</li> <li>ข้อ 9</li> <li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)</li> </ul>		



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,190,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	1,190,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	1,190,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายบุญช่วย กระซงรัมย์ – ทางไปบ้านโคกตะแบก บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก เส้นบ้านนายบุญช่วย กระซงรัมย์ – ทางไปบ้านโคก ตะแบก บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2 งบประมาณ 450,000 บาท สภาพเดิม เป็นถนนหิน คลุค		
ดำเนินการ		
- ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 148 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เท คอนกรีตไม่น้อยกว่า 888 ตารางเมตร		
ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และรูป แบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูมกำหนด		
งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย		
งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 6 หน้าที่ 69		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)		

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 3 สายนางนาง จำนวน 490,000 บาท  
เปรม คุณสาน ถึงที่นางนางเฮือง ทองภาพย์ บ้านหนองม่วงพัฒนา  
หมู่ที่ 7

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม  
เหล็ก ช่วงที่ 3 สายนางนางเปรม คุณสาน ถึงที่นางนางเฮือง  
ทองภาพย์ บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 7 งบ

ประมาณ 490,000 บาท

สภาพเดิม เป็นถนนหิน

คลุก

#### ดำเนินการ

- ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5  
เมตร ยาว 190 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เท  
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 950 ตารางเมตร

ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และรูป  
แบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูมกำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑  
ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 38  
หน้าที่ 80

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญช่วย จำนวน 100,000 บาท  
ถึงบ้านนาทองดี บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญช่วย ถึงบ้านนาทองดี บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 งบประมาณ 100,000 บาท  
สภาพเดิม เป็นถนนหินคลุก

#### ดำเนินการ

- ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 35 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร  
ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และรูปแบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูมกำหนด  
งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 29  
หน้าที่ 77  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางสาว จำนวน 150,000 บาท  
เลียมนภา ถึงบ้านนางไทย ทองเกลี้ยง บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางสาวเลียมนภา ถึงบ้านนางไทย ทองเกลี้ยง บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 งบประมาณ 150,000 บาท  
สภาพเดิม เป็นถนนหินคลุก

#### ดำเนินการ

- ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 100 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และรูปแบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูมกำหนด
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย
- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 28 หน้าที่ 77
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	695,540 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	394,740 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	394,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	352,740 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองส่งเสริมการเกษตร 1 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>            ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>        ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>            ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>214,800 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมา	จำนวน	10,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการเหมารถยนต์ขนกล้าไม้ เพื่อนำมาปลูก โดยร่วมกับประชาชน โรงเรียน ผู้นำชุมชน ร่วมกันปลูกต้นไม้ทดแทนต้นที่สูญเสียไป

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

(กองส่งเสริมการเกษตร)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช  
อาณาจักร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำ  
สั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหาร  
ส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า  
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 159 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม  
การเกษตร

(กองส่งเสริมการเกษตร)

2. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) ในการสาธิต ค่าเวทีและค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อผลิตข้าวพันธุ์ดีไว้ใช้ในท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 95 ข้อ 1
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)
3. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินแปลงสาธิตหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและฟื้นฟูสภาพดินให้ดีขึ้น ทั้งนี้การใช้พืชตระกูลถั่วเป็นปุ๋ยพืชสดจะช่วยให้การตัดวงจรโรคแมลงที่กำลังระบาดในนาข้าว
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 95 ข้อ 3
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)



4. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจวิเคราะห์ดิน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายชุดทดสอบดิน หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อลดการใช้ปุ๋ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565
- ) หน้าที่ 97 ข้อ 8
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)
5. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการราชการขยายเชื้อไตรโคเดอร์มา จำนวน 24,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เชิงปฏิบัติการขยายเชื้อโรครดเดอร์มา
- ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าวิทยากร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565
- ) หน้าที่ 97 ข้อ 8
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสัมมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้เกษตรกรและผู้นำเกษตรกรศึกษารูปแบบการดำเนินงานทางการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ และนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 95 ข้อ 2

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร)รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขน

ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่ง

การ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการ เกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ปุ๋ย ดินเกษตร วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์ จอบ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว) ค่าใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อฟื้นฟูความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ ด้วยการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปลูกต้นไม้ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	498,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	498,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	498,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง บ้านหนอง จำนวน		498,000 บาท
ม่วงพัฒนา หมู่ที่ 7		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างระบบประปาแบบ		
บาดาลขนาดกลาง บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 7 งบ		
ประมาณ 498,000 บาท		
สภาพเดิม -		
ดำเนินการ		
- หอถังเหล็กเก็บน้ำสำเร็จรูป ทรงแชมแปญ ขนาดความจุ 20		
ลบ.ม. จำนวน 1 งาน		
- งานเจาะบ่อบาดาล ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 บ่อ พร้อม		
ระบบสูบน้ำและขยายท่อเมนกระจายน้ำ		
โครงการก่อสร้างระบบประปา ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูมกำหนด		
งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย		
งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ 13		
หน้าที่ 92		
ตั้งถ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการพาณิชย์ งาน		
กิจการประปา		
(กองช่าง)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,557,726 บาท
งบกลาง	รวม	9,557,726 บาท
งบกลาง	รวม	9,557,726 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นรายปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,500,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2552 – ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		



<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ แก่คนพิการ ในเขตตำบล โคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 – ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประมวลการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,496,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์ แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 677 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>107,496 บาท</p>

## รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่มีที่ (กองทุนตำบล) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า 40 เปอร์เซ็นต์) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลว.10 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	182,230 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		